



Siewierz, dn. 09.03.2016 r.

Zn. spr. NK.1101.1.2016

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWO SIEWIERZ OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO „PODLEŚNICZY”

1. Wymagania formalne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych;
- c) korzystanie z pełni praw obywatelskich;
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym postępowaniem rekrutacyjnym;
- f) kwalifikacje wymagane dla stanowiska podleśniczego określone w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz.U. nr 11 z 2003 r. poz.123).

2. Wymagania preferowane:

- a) wykształcenie wyższe leśne;
- b) prawo jazdy kategorii B;
- c) dodatkowe wykształcenie (kwalifikacje);
- d) predyspozycje osobowe: sumienność, dokładność, rzetelność, dyspozycyjność, umiejętność twórczego myślenia, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, odporność na stres.

3. Ogólny zakres zadań przewidzianych na stanowisku podleśniczego:

Do obowiązków podleśniczego należy w szczególności organizacja i nadzór prac w zakresie:

- a) pozyskania i sprzedaży drewna, ochrony oraz hodowli lasu;
- b) ochrony p.poż. obszarów leśnych;
- c) usług wykonywanych przez zakłady usług leśnych;
- d) ochrony lasu przed szkodnictwem, ochrona granic i majątku Nadleśnictwa;

W razie nieobecności leśniczego podleśniczy zastępuje leśniczego.

4. Wymagane dokumenty:

W toku postępowania rekrutacyjnego należy złożyć następujące dokumenty:

- a) CV – opatrzone własnoręcznym podpisem;
- b) list motywacyjny- opatrzone własnoręcznym podpisem;



- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rekrutacji;
- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych pobudek popełnionych umyślnie opatrzone własnoręcznym podpisem;
- f) kserokopie innych dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenia zawodowe, listy polecające.

Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”. W razie wątpliwości komisja rekrutacyjna może zażądać przedstawienia oryginału dokumentów. Oryginalne dokumenty wybrany kandydat przedstawi przez zawarciem umowy o pracę. W szczególności ze złożonej aplikacji powinno wynikać jakie doświadczenie posiada kandydat, wiedzę i umiejętności w dziedzinach podlegających ocenie w procesie rekrutacji.

5. Termin i sposób składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z adresem do korespondencji pocztowej, adresem e-mail oraz numerem telefonu z dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko podleśniczego” osobiście w sekretariacie PGL LP Nadleśnictwa Siewierz, Łysa Góra 6, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać pocztą tradycyjną w terminie do dnia 21 marca 2016 roku do godz. 15⁰⁰ na adres PGL LP Nadleśnictwo Siewierz, Łysa Góra 6, 42-470 Siewierz.

W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa.

Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa po terminie wskazanym nie będą otwierane i zostaną odesłane na adres nadawcy.

Otrzymanych dokumentów nie zwracamy. Odpowiadamy tylko na wybrane oferty.

Kandydaci, których oferty nie zostaną wybrane, będą mogli odebrać złożone dokumenty w siedzibie Nadleśnictwa Siewierz w terminie do 15 kwietnia 2016 r. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

6. Informacje o procedurze rekrutacji.

Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych przy dużej ilości kandydatów (powyżej 7 osób) wyłoni maksymalnie do 7 najlepszych kandydatów do dalszego postępowania. Zostanie sprawdzona wiedza i wymagane umiejętności. W razie potrzeby komisja może weryfikować informacje przekazane w aplikacji telefonicznie.

Ocenię podlegać będą w szczególności:

- a) umiejętność klasyfikacji drewna wg KJW i odbiórki drewna;
- b) praktyczna znajomość zasad wykonywania zadań gospodarczych;
- c) znajomość praktycznej obsługi rejestratora;
- d) orientacja w terenie z mapą, znajomość technik pomiarowych w tym z wykorzystaniem urządzeń GPS;
- e) obsługa stanowiska leśniczego w tym wykorzystanie portalu leśniczego i aplikacji dostępnych przez ten portal;
- f) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych;
- g) umiejętność posługiwania się pakietem biurowym MS OFFICE;
- h) znajomość regulacji prawnych oraz regulacji wewnętrznych PGL LP.



Nadleśniczy Nadleśnictwa Siewierz może unieważnić postępowanie na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Siewierz w zakładce „Komunikaty i ogłoszenia” a także na internetowej stronie informacyjnej Nadleśnictwa Siewierz.

7. Informacje dodatkowe

W przypadku gdy wyłoniony kandydat nie posiada zdanego egzaminu warunkującego nadanie stopnia służbowego w Służbie Leśnej zostanie on na ten egzamin skierowany zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 46 z dnia 22 .04. 2003r. Wynik negatywny tego egzaminu dyskwalifikuje kandydata.

Wyłoniony kandydat po wyborze w drodze postępowania rekrutacyjnego zostanie zatrudniony na czas określony jednego roku z wynagrodzeniem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 roku w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz.U. nr 11 poz.123)
Nadleśnictwo Siewierz nie zapewnia mieszkania służbowego.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Siewierz
mgr inż. Grzegorz Cekus

W załączeniu oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na nabór na wolne stanowisko pracy.

Do wiadomości:
Wydział Organizacji i Kadr RDLP Katowice